

Onderzoeks- en gespreksprotocol

Commissie van Onderzoek mortierongeval Mali

Gelet op het Besluit van de Minister van Defensie van 10 februari 2023, houdende instelling van de Commissie van Onderzoek mortierongeval Mali (hierna: het Instellingsbesluit);

Overwegende dat volgens artikel 7 van het Instellingsbesluit de Commissie van Onderzoek mortierongeval Mali (hierna: de commissie) haar eigen werkwijze vaststelt;

Overwegende dat de in artikel 8 van het Instellingsbesluit genoemde ambtenaren hun medewerking desgevraagd aan de commissie dienen te verlenen;

Overwegende dat de in artikel 2 van het Instellingsbesluit genoemde taak hierop mogelijk van invloed kan zijn;

Overwegende dat artikel 8, lid 5 van het Instellingsbesluit een geheimhoudingsplicht oplegt aan de leden van de commissie, het onderzoeksteam en de door de commissie ingeschakelde personen;

Besluit conform artikel 7 van het Instellingsbesluit, tot vaststelling van het onderstaande onderzoeks- en gespreksprotocol.

Begripsbepaling

- a) Commissie: de Commissie van Onderzoek mortierongeval Mali (zie ook het Instellingsbesluit);
- b) Nabestaanden: de families van de twee bij het mortierongeval omgekomen militairen;
- c) Slachtoffers: (in ieder geval) de twee nog levende militairen die bij het ongeval ter plaatse aanwezig waren;
- d) Oriënterend gesprek: gesprek gericht op het verstrekken van informatie waarmee de commissie het onderzoek kan richten. Van een oriënterend gesprek wordt geen gespreksverslag gemaakt, wel aantekeningen;
- e) Formeel gesprek: gesprek gericht op het beantwoorden van onderzoeksvragen volgend uit artikel 2 van het Instellingsbesluit. Van een formeel gesprek wordt een gespreksverslag gemaakt;
- f) Gespreksverslag: schriftelijke weergave van een formeel gesprek dat ter verificatie wordt voorgelegd aan de gesprekspartner;
- g) Gesprekspartner: persoon of instantie waarmee een formeel gesprek wordt gevoerd;
- h) Betrokkenen:
 - a. personen en instanties die informatie aan de commissie hebben verstrekt, zoals bedoeld in artikel 1 van dit protocol;
 - b. personen en instanties die formeel gesprekspartner van de commissie zijn geweest, zoals bedoeld in artikel 3 van dit protocol.

Artikel 1. Informatieverzoeken

1. De commissie kan instanties en personen eigenstandig verzoeken om verstrekking van of inzage in informatie.
2. Bij een verzoek om verstrekking of inzage wordt een zo duidelijk mogelijke omschrijving gegeven van de gewenste informatie.
3. Aan een verzoek om verstrekking of inzage wordt in beginsel binnen tien werkdagen gevolg gegeven.
4. Bij het ter beschikking stellen van informatie aan de commissie vermeldt de verstrekker of op die informatie een bijzonder geheimhoudingsregime berust.
5. Terstond na oplevering van het eindrapport wordt alle ter beschikking gestelde informatie aan de verstrekker geretourneerd en worden door ontvanger gemaakte kopieën vernietigd.
6. Verzoeken om verstrekking van of inzage in informatie die berust bij het ministerie van Defensie, worden door of namens de commissie gericht aan de contactpersoon bij het Bureau Secretaris-Generaal van het ministerie van Defensie.

Artikel 2. Geheimhouding

1. Informatie die aan de commissie wordt verstrekt tijdens het onderzoek wordt door de commissie vertrouwelijk behandeld en wordt uitsluitend gebruikt voor de doeleinden van het onderzoek. De commissievoorzitter, commissieleden, de secretaris en de onderzoekers ondertekenen daartoe een Integriteits- en geheimhoudingsverklaring.
2. De functies van de commissievoorzitter en de commissieleden, evenals de secretaris en de onderzoekers die namens de commissie worden belast met het uitvoeren van het onderzoek en die toegang krijgen tot gerubriceerd materiaal, worden voor de duur van deze activiteiten conform het bepaalde in artikel 3 van de Wet veiligheidsonderzoeken aangewezen als vertrouwensfuncties A (zijnde functies waarbij kennis mag worden genomen van tot en met STG Zeer Geheim gerubriceerde informatie).
3. De Unit Veiligheidsonderzoeken van de AIVD voert het in lid 2 van dit artikel genoemde veiligheidsonderzoek uit voor het kunnen afgeven van de Verklaringen van Geen Bezwaar (VGB) die vereist zijn voor het vervullen van deze functies.
4. Het kennisnemen van informatie die nationaal dan wel door de NAVO of andere internationale organisaties is gerubriceerd, is alleen mogelijk voor personen die in opdracht van de commissie in het kader van dit onderzoek werkzaamheden uitvoeren en die beschikken over een Verklaring van Geen Bezwaar op basis van het veiligheidsonderzoek zoals bepaald in lid 2 van dit artikel.
5. Het Bureau Secretaris-Generaal van het ministerie van Defensie houdt een overzicht bij van de door het ministerie van Defensie verstrekte of ter inzage gegeven informatie en het eventueel daarop van toepassing zijnde geheimhoudingsregime.

6. Indien het geheimhoudingsregime daartoe noopt, worden – in afstemming met de steller van het desbetreffende document – aanvullende afspraken gemaakt omtrent de wijze waarop de commissie (delen van of passages uit) de informatie bij haar eindrapport voegt of daaruit citeert.
7. Indien de commissie informatie ontvangt van en over natuurlijke personen, ofwel persoonsgegevens, dan is de AVG van toepassing op de verwerking daarvan. De commissie is dan verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. De grondslag voor de verwerking is artikel 6, lid 1 aanhef en onder f van de AVG (gerechtvaardigd belang).
8. De commissie betracht uiterste terughoudendheid bij het verwerken van persoonsgegevens: deze worden alleen verwerkt indien dit noodzakelijk is voor de doeleinden van het onderzoek door de commissie.

Artikel 3. Gesprekken en gespreksverslagen

1. De commissie kan personen uitnodigen voor een gesprek. Daarbij onderscheidt de commissie oriënterende en formele gesprekken.
2. In tegenstelling tot formele gesprekken worden van oriënterende gesprekken door de commissie geen verslagen gemaakt.
3. De uitnodiging voor een formeel gesprek is persoonlijk en geldt uitsluitend voor de beoogd gesprekspartner. De beoogd gesprekspartner heeft het recht zich te laten bijstaan.
4. De beoogd gesprekspartner wordt voorafgaand aan een formeel gesprek geïnformeerd waarover het gesprek zal gaan en ontvangt daarbij het Instellingsbesluit Commissie van onderzoek mortierongeval Mali en dit protocol.
5. Een formeel gesprek wordt in beginsel gevoerd door leden van de commissie. De commissie kan toestaan dat, naast de secretaris, beoogd gesprekspartner en degene die hem eventueel bijstaat, andere personen bij het gesprek aanwezig zijn en, indien gewenst, vragen stellen.
6. Van een formeel gesprek worden ten behoeve van de verslaglegging geluidsopnames gemaakt. Dit wordt bij aanvang van het gesprek gemeld, waarbij de beoogd gesprekspartner een eventueel bezwaar kenbaar kan maken. Geluidsopnames worden terstond na de oplevering van het eindrapport vernietigd.
7. Van een formeel gesprek wordt een gespreksverslag gemaakt dat in beginsel een zakelijke weergave van het besprokene bevat en slechts wordt gebruikt als informatiebron voor het onderzoek.
8. Het gespreksverslag wordt voorgelegd aan de gesprekspartner voor verbeteringen van feitelijke onjuistheden en relevante aanvullingen. De gesprekspartner kan daartoe binnen tien werkdagen wijzigingsvoorstellen doen.
9. Indien wijzigingsvoorstellen niet worden overgenomen worden deze als bijlage bij het gespreksverslag gevoegd.
10. De voorzitter stelt het gespreksverslag vast, waarna de gesprekspartner wordt voorzien van een kopie van het vastgestelde gespreksverslag.

11. De gespreksverslagen worden niet openbaargemaakt en maken geen onderdeel uit van het eindrapport. Gespreksverslagen worden terstond na de oplevering van het eindrapport vernietigd.
12. Van de beoogd gesprekspartner wordt medewerking aan het gesprek verwacht, waarbij openheid van zaken wordt gegeven en gestelde vragen naar waarheid worden beantwoord.
13. Beoogd gesprekspartner hoeft niet mee te werken aan een eigen strafrechtelijke veroordeling (het nemo tenetur-beginsel). De commissie attendeert de beoogd gesprekspartner hierop bij aanvang van het gesprek.
14. Als een beoogd gesprekspartner niet op de uitnodiging voor een gesprek ingaat, of daarop wel ingaat, maar geen gesprek voert en/of geen vragen beantwoordt, dan vermeldt de commissie dat in beginsel in haar verantwoording, bedoeld in artikel 6.
15. Het ministerie van Defensie heeft de commissie gevraagd in dit protocol op te nemen hoe zij omgaat met een eventueel vermoeden van mogelijk strafbare feiten. Bij een dergelijk vermoeden zal de commissie zich beraden op eventuele vervolgstappen. Lopende het onderzoek is daarbij de taak van de commissie leidend.

Artikel 4. Contact met nabestaanden en slachtoffers

1. De commissie informeert de nabestaanden en slachtoffers periodiek over de voortgang van het onderzoek.
2. De commissie geeft de nabestaanden en slachtoffers de gelegenheid om informatie te delen met de commissie.
3. De nabestaanden en slachtoffers ontvangen het eindrapport en een toelichting van de commissie vóór oplevering van het eindrapport, onder verklaring van geheimhouding.

Artikel 5. Hoor en wederhoor eindrapport

1. Vóór vaststelling van het eindrapport legt de commissie haar bevindingen ter controle op feitelijke onjuistheden en / of onduidelijkheden voor aan personen of instanties die door deze bevindingen worden geraakt of daartegen in redelijkheid bedenkingen zouden kunnen hebben. De bevindingen worden voorgelegd met de verplichting tot geheimhouding.
2. Vóór vaststelling van het eindrapport legt de commissie citaten die zij, met inachtneming van artikel 2 lid 7 en artikel 2 lid 8, in het eindrapport wil opnemen voor aan de geciteerde, waarbij de geciteerde tevens voorzien wordt van de context waarin het desbetreffende citaat gebruikt wordt. De citaten met context worden voorgelegd met de verplichting tot geheimhouding.
3. De commissie geeft de in lid 1 en 2 bedoelde personen of instanties de gelegenheid binnen tien werkdagen te reageren op de voorgelegde bevindingen en/of citaten.

4. De commissie neemt de reacties van personen of instanties in beginsel op in het eindrapport en geeft daarbij aan of, en zo ja, op welke wijze de reactie is verwerkt in het eindrapport.

Artikel 6. Verantwoording

1. De commissie registreert de bronnen (documenten, contacten, en andere gegevensdragers) die bij het onderzoek zijn gebruikt.
2. De commissie stelt een beoordelingskader op, waarmee beoordeling navolgbaar tot stand kan komen.
3. De commissie legt verantwoording af over de opzet en uitvoering van haar onderzoek in (een bijlage bij) het eindrapport.

Artikel 7. Eindrapport

1. De commissie rapporteert over het onderzoek in een eindrapport.
2. De voorzitter van de commissie informeert de minister van Defensie, als opdrachtgever van de commissie, en de nabestaanden en slachtoffers, zoals bepaald in artikel 4 van dit protocol, over de aanstaande oplevering van het eindrapport.
3. De commissie levert het eindrapport op aan de minister van Defensie. Daarnaast ontvangen de nabestaanden en slachtoffers, zoals bepaald in artikel 4 van dit protocol, het eindrapport en een toelichting van de commissie, onder verklaring van geheimhouding.
4. De minister van Defensie is verantwoordelijk voor (eventuele) openbaarmaking van het eindrapport.
5. In geval van openbaarmaking, informeert de minister van Defensie de voorzitter van de commissie uiterlijk één week voorafgaande aan een openbaarmaking over de datum en het tijdstip hiervan.
6. In geval van openbaarmaking, ontvangen gesprekspartners uiterlijk drie dagen voorafgaande aan de openbaarmaking van de commissie bericht over de datum en het tijdstip hiervan. Zij ontvangen twee uur voorafgaande aan de openbaarmaking, onder verklaring van geheimhouding, van de commissie een digitale versie van het eindrapport.
7. De commissie kan over het onderzoek in delen rapporteren. Voor deze deelrapporten gelden alle voor het eindrapport in dit protocol gestelde bepalingen.

's-Gravenhage, 22 juni 2023

De voorzitter van de Commissie van Onderzoek mortierongeval Mali

P.E.J. den Oudsten